

Η Εφαρμογή e-Rantevou του Δήμου Μαλεβιζίου είναι προσβάσιμη μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου (<https://malevizi.gov.gr/e-services/>), ή απευθείας μέσω του συνδέσμου: <https://malevizi.booktool.gr/>

Για το κλείσιμο του ηλεκτρονικού ραντεβού για διεκπεραίωση υποθέσεων διαζώσης ή με τηλεδιάσκεψη με τις υπηρεσίες του Δήμου Μαλεβιζίου ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Η **είσοδος** στην Εφαρμογή e-Rantevou γίνεται με τη χρήση των **κωδικών taxisnet** και τη συνεργασία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), χωρίς να χρειάζεται οποιαδήποτε επιπλέον εγγραφή του χρήστη.
2. Στην πρώτη σελίδα της Εφαρμογής (Βήμα 1) επιλέγετε **την υπηρεσία του Δήμου** με την οποία θέλετε να κλείσετε ηλεκτρονικά το ραντεβού σας (πχ. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών), επιλέγοντας τη σχετική Αίτηση που θέλετε να υποβάλλετε.
3. Αν δεν γνωρίζετε σε ποια υπηρεσία πρέπει να υποβάλετε την αίτηση σας μπορείτε να πληκτρολογήσετε το θέμα που αφορά η αίτηση σας στο πεδίο **«Αναζήτηση:....»** πχ «δημοτ...». Θα παρατηρήσετε ότι όπως πληκτρολογείτε θα εμφανίζονται οι αιτήσεις που αφορούν στο σχετιζόμενο θέμα.
4. Επιλέξετε την υπόθεση για την οποία θα υποβάλετε την αίτηση σας και επιθυμείτε να κλείσετε ραντεβού πατώντας στην επιλογή: **«Κλείστε Ραντεβού»**
Σας δίνεται επίσης η δυνατότητα για κάποιες υποθέσεις η επιλογή **«Εκδώστε το ψηφιακά εδώ»**. Με αυτή την επιλογή θα μεταβείτε αυτόματα στο περιβάλλον της WEB Εφαρμογής «Δημότης Μαλεβιζίου» για να υποβάλετε το αίτημα σας ηλεκτρονικά χωρίς να κλείσετε κάποιο ραντεβού.
[Πατήστε Επόμενο >>]
5. Στην οθόνη που εμφανίζεται (Βήμα 2) αναφέρονται χρήσιμες πληροφορίες για την διαδικασία και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν από το Δήμο για να υποβάλετε με την αίτηση σας ώστε να είστε κατάλληλα προετοιμασμένοι. Επίσης μπορείτε να κατεβάσετε και την αίτηση που απαιτείται (σε editable PDF) και να τη συμπληρώσετε.
[Πατήστε Επόμενο >>]

6. Επιλέγετε την υπηρεσία που αφορά η αίτηση σας (Βήμα 3) όπου και εμφανίζονται οι διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες για να κλείσετε το ραντεβού σας.

Επιλέξτε αν επιθυμείτε ραντεβού **«Δια ζώσης»** ή **«Με τηλεδιάσκεψη»**

[Πατήστε Επόμενο >>]

7. Στη **«Σύνοψη»** (βήμα 4) εμφανίζονται τα στοιχεία του ραντεβού σας και απαιτείται η καταχώρηση τηλεφώνου υποχρεωτικά για την επικοινωνία του Δήμου –σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο- αν έχετε κλείσει ραντεβού **«Δια ζώσης»**.

Σε περίπτωση που έχετε κλείσει ραντεβού **«Με τηλεδιάσκεψη»** απαιτείται η καταχώρηση του e-mail σας, για να σας αποσταλεί ενημερωτικό e-mail από το Δήμο.

[Πατήστε Καταχώρηση]

8. Από το κεντρικό μενού, πατήσετε στο όνομα σας και επιλέξτε «Ιστορικό», ώστε να εμφανιστούν τα καταχωρημένα ραντεβού σας με το Δήμο.
9. Για να αποχωρήσετε από την Εφαρμογή e-Rantevou κάνετε κλικ στην επιλογή **«ΕΞΟΔΟΣ»**.